

## Samenvatting D&P

### Personeel in een hotel

Het personeel in het hotel is altijd in de weer om de klant tevreden te stellen. Als een klant tevreden is, komt hij misschien nog eens terug en vertelt hij zijn positieve ervaring aan anderen. In deze taak ben je bezig met het voorbereidende werk om een congres voor een klant te organiseren.

### Zakelijke email

Wat is een zakelijke e-mail?

Een zakelijke e-mail is een e-mail die een vaste indeling heeft.

In welke situatie gebruik je een zakelijke e-mail?

Een zakelijke of formele e-mail schrijf je aan een bedrijf of instelling. Je wilt informatie geven of je wilt iets vragen. Je kent de geadresseerde niet, de brief heeft daarom een formele (beleefde of zakelijke) toon.

Wat is het doel van een zakelijke e-mail?

Een zakelijke e-mail is meestal bedoeld om informatie te geven of informatie te vragen. Het kan ook zijn dat je een bedrijf / instelling wilt bedanken of om een gunst wilt vragen.

Welke onderdelen staan er in ieder geval in een zakelijke e-mail?

Een zakelijke e-mail lijkt erg op een zakelijke brief. Omdat het contact via e-mail verloopt, is het niet nodig

om een postadres uit te wisselen. Je vult natuurlijk het e-mailadres van het bedrijf of de instelling in. Verder

noteer je achter 'onderwerp' kort waarover de e-mail gaat. Boven een e-mail verschijnt automatisch de

datum, die hoeft je dus niet apart te vermelden.

De onderdelen staan in een vaste volgorde:

In het e-mailprogramma vul je in:

Aan:

Onderwerp:

-----

Aanhef,

Inleiding

Kern (verdeeld in alinea's)

Slot

Slotgroet,

Afzender

Tips

- In een zakelijke e-mail staan minstens twee komma's:
- na de aanhef
- na de slotgroet

- Als je niet weet wie de e-mail gaat lezen, gebruik je de aanhef Geachte heer / mevrouw,
- De slotgroet is: Met vriendelijke groet, of Hoogachtend,

### **Plannen van het werk rooster**

Bij plannen van het rooster moet er rekening gehouden worden met het volgende.

Soorten diensten.

Er zijn 3 soorten diensten:

A – dienst dagdienst.

B – dienst avonddienst.

C – dienst nachtdienst.

Hoeveel diensten nodig

Normaal (zonder bijzondere activiteiten):

2 nachtdiensten, 4 avonddiensten en minimaal 5 dagdiensten.

Bij het plannen moet rekening worden gehouden met het maximaal aantal diensten dat elk personeelslid per week moet werken. De genoemde medewerkers zijn oproepkrachten.

Minder diensten invullen mag wel, maar meer absoluut niet.

Het aantal diensten per week staat genoteerd in het dienstrooster, direct achter de naam van het personeelslid.

Hoeveel diensten nodig tijdens het congres van 12 en 13 april.

2 nachtdiensten, 6 avonddiensten en minimaal 8 dagdiensten.

### **menu**

Wat staat er vandaag op het menu? Ook voor de congresgasten is dat een belangrijke vraag.

De gasten moeten natuurlijk goed verzorgd worden, ook op het gebied van eten en drinken.

Speciaal voor het congres wil de manager een apart menu samenstellen. En er moet een menukaart worden gemaakt. De menukaart moet gevarieerde gerechten bevatten.

Kortom: genoeg te doen!

### **Vergunningen**

Wanneer je een evenement organiseert, zul je hiervoor mogelijk een of meerdere vergunningen moeten aanvragen. We bespreken de vergunningen waar je als organisator het meest mee te maken krijgt.

### **Evenementenvergunning**

Voor kleine evenementen is het soms genoeg het evenement alleen te melden bij de gemeente. In de vergunning staat welke maatregelen je als organisator moet nemen om de openbare orde, gezondheid en (brand)veiligheid tijdens het evenement te garanderen en hoe incidenten moeten worden aangepakt.

## **Auteursrechten**

Wanneer er muziek is op je evenement, ook al is het achtergrondmuziek, moet je auteursrechten betalen via Buma (Nederland). Naast de auteursrechten wordt er ook een vergoeding voor uitvoerders en producenten geïnd.

## **Geluidsoverlast**

Speelt muziek een belangrijke rol op je evenement of brengen je gasten de nodige decibels met zich mee? Ga dan na of een vergunning voor geluidsoverlast nodig is. Daarin staat het maximaal aantal decibels. Zeker in de buurt van woningen wordt 's nachts (vanaf 22.00 uur) en op zondag streng opgetreden wanneer de geluidsnorm overschreden wordt.

## **Plaatsen van tenten, podia, stellingen en tribunes**

Wanneer je een tent, podium, stelling of tribune plaatst, moet je toestemming vragen aan de gemeente. De brandweer zal de locatie en constructie moeten inspecteren en veilig verklaren. Om een vergunning aan te vragen, moet je zaken als een plattegrond van de tent, de afmetingen, indeling, materiaal, nooduitgangen en het aantal gasten doorgeven.

## **Sluitingsuur**

Veel locaties moeten zich houden aan een sluitingstijd die zeker niet overschreden mag worden. Wil je afwijken van het standaard sluitingsuur? Vraag dan schriftelijk toestemming aan de lokale overheid.

## **Sterke dranken**

Wanneer je alcoholische dranken wilt aanbieden heb je twee vergunningen nodig: een tapvergunning en een vergunning voor het schenken van sterke drank.

## **Voeding**

Er zijn strenge regels verbonden aan de bereiding van voedsel. Vraag steeds of de cateraar en uitbaters van eetkramen over de nodige erkenningen en vergunningen beschikken.

## **Bekendheid van een hotel**

Zonder bekendheid is er geen succes! De directie van het hotel heeft bedacht dat het interessant kan zijn om een aparte website te maken waarop diverse aanbiedingen en kortingen staan. Daarop kunnen activiteiten worden beschreven en kunnen meer foto's geplaatst worden die bij dat product passen. Natuurlijk kunnen er ook lastminutes worden aangeboden en ervaringen van gasten worden vermeld. Aan jou wordt gevraagd om een website te maken die precies is afgestemd op de wensen van de klant.

## **Structuur**

Vóórdat je een website kunt maken, moet je eerst nadenken over het ontwerp. Daarnaast is het belangrijk om na te denken over de structuur van de site. Hoe is deze opgebouwd. Het blijkt dat de meeste mensen bij het eerste bezoek van een website de website 'scannen' met hun ogen via een Z-structuur of een F-structuur.

## Z-structuur

De Z-structuur werkt goed bij veel mensen. Het blijkt namelijk dat zij een website op dezelfde manier met hun ogen scannen, zoals ze een boek lezen. Dus men leest de site 'globaal' van links naar rechts. Dan naar beneden en weer van links naar rechts.



## F-structuur

Onderzoek heeft aangetoond dat er ook veel mensen zijn die een website in een "F" patroon lezen.

Zij scannen een website op de volgende manier:

- van de linker bovenhoek naar de rechterzijde van het scherm.
- daarna gaan de ogen naar beneden, maar de mensen lezen steeds minder wat op de rechterkant van de site staat.
- Onderaan de site komen de mensen steeds minder aan de rechterkant van het scherm.



## Website lettertypen

De keuze van het lettertype kan zorgen voor de juiste sfeer en uitstraling van de website.

Bekijk de voorbeelden hiernaast:

Er staat vier keer hetzelfde, maar het komt anders op je over.

Aan de keuze van het lettertype zit één probleempje. Het aantal lettertypes waaruit gekozen kan worden is niet zo heel groot. Het lettertype dat gekozen is, moet door de computers van alle websitebezoekers herkend worden.

Bij Windows wordt een aantal lettertypes mee geleverd, maar gebruikers van een Mac of Linux krijgen weer andere lettertypes meegeleverd. Een website kan er op een Mac anders uitzien dan op een Windows computer.

Veilige lettertypes zijn:

Sans-serif, Serif, Monospace, Cursive en Fantasy

Veel voorkomende lettertypes zijn:

Arial, Courier New, Georgia, Times New Roman, Verdana, Trebuchet MS en Lucida Sans

## Website Afbeelding

Ook de keuze voor de afbeeldingen is een belangrijk onderdeel van de site. Een afbeelding vertelt meer dan 1000 woorden.

Bij de keuze van een afbeelding is het belangrijk dat je nadenkt over het effect van de afbeelding. Wat wil je met de afbeelding bereiken: enthousiasme, een ontspannen sfeer, betrouwbaarheid enz.

## Website kleuren

De kleur die op de site voorkomt is belangrijker dan je misschien denkt.

Kleuren zorgen voor een bepaald gevoel: vrolijk of triest, druk of rustig, warm of koud.

Het is lastig om precies de juiste kleuren te gebruiken voor de website die je moet gaan maken. Daarom is het goed om te weten wat de kleuren ons vertellen:

- **Rood:** kracht, liefde, energie, vrolijk.
- **Oranje:** warmte, enthousiasme, actie en vernieuwend.
- **Geel:** licht, vrolijk, duidelijk.
- **Roze:** liefde, vriendschap, waarheid.
- **Blauw:** zee, creatief, vrij.
- **Groen:** natuur, hoop, betrouwbaar.
- **Paars:** zelfvertrouwen, wijsheid, dromen.
- **Grijs:** veilig, betrouwbaar, rustig.
- **Zwart:** sterk, rijkdom, formeel.
- **Wit:** vrede, zuiver, koud.
- **Bruin:** geloofwaardig, duurzaam, bruikbaar.

## Website

en website is de uitkomst van vele regels code die zijn geprogrammeerd. Elke regel die wordt geprogrammeerd, vertelt tegen de browser op de computer hoe de inhoud op het scherm moet worden weergegeven. Nadat het programmeerwerk is gedaan, moet al deze informatie op een server komen. Een website maken is niet zomaar voor elkaar, daar komt veel bij kijken. In deze kaart ga je kennis maken met de minder bekende kanten van een website maken. Veel succes!

## Html code

Als je iets op internet leest of ziet, is dit geprogrammeerd. De computer laat de tekst of afbeelding zien, op de manier zoals het is beschreven.

Eén van de computertalen waarmee je kunt schrijven, is HTML: HyperText Markup Language. Deze woorden betekenen vrij vertaald: opmaaktaal voor de computer. Met deze taal kun je tegen de computer 'zeggen' welke tekst/afbeelding op een bepaalde plaats moet staan en hoe groot het getoond moet worden.

Elk document dat in html is geschreven begint met de volgende regel code:

```
<!DOCTYPE html>
```

Deze code vertelt de browser dat het om een HTML pagina gaat.

Onder deze eerste regel, open je met de code <html>. Hiermee geef je aan dat je begint met programmeren in html.

Je sluit na al het programmeren af met de code

</html>

Hiermee geef je aan dat je stopt met programmeren.

Hoe weet de browser hoe de tekst op het beeldscherm weergegeven moet worden?

Dit wordt aangegeven door verschillende soorten 'tags'.

Een tag geeft aan wat voor soort tekst wordt bedoeld:

<h1>= een tekst met groot lettertype

<h6>= een tekst met klein lettertype

<p>= een regel tekst met een 'normale tekst'

Het afsluiten van een 'tag' doe je op bijna dezelfde manier als het openen.

Het enige verschil is een '/' – teken.

Voorbeeld: <h1>Dit is een titel</h1>

In dit voorbeeld betekent </h1> dat de geschreven tekst die er naast staat is afgesloten.

### **Domeinnaam**

Als je een website hebt, wil je ook graag dat mensen jouw website weten te vinden. Een domeinnaam is het adres van de site.

Bekende domeinnamen zijn bijvoorbeeld: [www.apple.com](http://www.apple.com) en [www.nike.com](http://www.nike.com).

Als er geen domeinnamen zouden bestaan, zou de naam van een website er bijvoorbeeld zo uit zien: 149.210.160.203. Dit is natuurlijk veel lastiger om te onthouden dan een naam. Elke domeinnaam kan maar door één persoon / bedrijf in het bezit zijn.

### **Hosten**

Websites worden pas toegankelijk via het internet als ze op een server zijn opgeslagen.

Vergelijk het bijvoorbeeld met een bestand op jouw computer. Wanneer je een bestand op jouw computer opslaat, kun je het later ook weer opzoeken.

Met een website werkt het precies hetzelfde. Alleen wordt een website meestal niet opgeslagen op jouw computer, maar op de computer van een gespecialiseerd bedrijf dat webruimte aanbiedt. Zo'n bedrijf wordt een webhost of (hosting)provider genoemd.

### **Cloud**

Veel bestanden en programma's sla je op jouw eigen computer op. Maar je kunt deze bestanden en programma's ook opslaan in 'the cloud'.

Het Engelse woord 'cloud' betekent 'wolk'.

Dit houdt in dat jouw programma's en bestanden worden opgeslagen op een computer die met internet is verbonden. Je kunt deze programma's en/of bestanden dan gebruiken op elke computer die met het internet is verbonden.

## **Big Data**

Omdat er steeds meer apparaten/telefoons met internet zijn verbonden, wordt er meer informatie vastgelegd. Door deze informatie te analyseren kan er steeds beter worden bepaald wat er door wie, wanneer wordt gedaan.

Een voorbeeld: jij loopt altijd op maandagavond naar de sportschool, waar je een vriendin ontmoet om te gaan sporten.

Na enkele weken sporten, krijg je steeds meer reclame te zien over; sporten, sportkleding en vakanties met een vriendin.

Omdat er gegevens over jou en je omgeving worden verzameld, kan er met behulp van computers een beeld van jou worden gevormd. Deze informatie kan verkocht worden aan reclamemakers.

## **Een widget**

Ook wel gadget of flake genoemd, is een manier om jouw content op websites van anderen te plaatsen. Je kunt natuurlijk ook content van een andere website op jouw website plaatsen.

De bekendste widget is misschien wel 'maps' (plattegrond van google). Deze informatie komt niet van jouw website, maar staat bij google op de servers.

Andere bekende widgets zijn social media items, zoals de like-knop van facebook of foto's van Instagram die je op jouw site weergeeft.

Het voordeel van widgets is dat je niet zelf allerlei lastige onderdelen hoeft te programmeren, maar gebruikt maakt van bestaand materiaal.

## **Online en offline programma's**

Je kunt op verschillende manieren een website maken. Je kunt ervoor kiezen om gebruik te maken van een online of offline programma.

Bij de meeste online programma's hoef je niet te kunnen programmeren. Bij de meeste offline programma's moet je dit wel kunnen.

Nadelen van onlineprogramma's zijn dat je altijd internet nodig hebt, je afhankelijk bent van de mogelijkheden van dat programma en de maandelijks terugkerende kosten. Een voordeel is dat het onlineprogramma 'vanzelf' wordt geüpdatet.

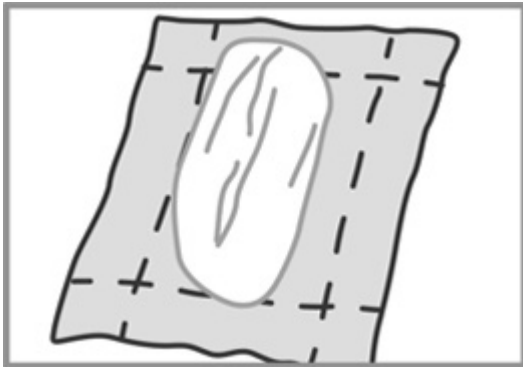
## **Content**

De informatie die op een site staat wordt ook wel content genoemd. De content is alle tekst, afbeeldingen en video's die op een site worden weergegeven.

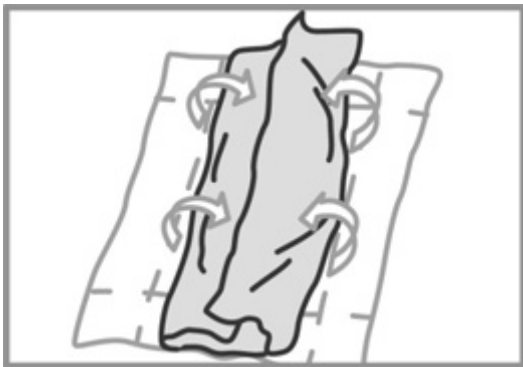
### Aluminium pakketje vouwen

Voor het bakken moet je een aantal basistechnieken kunnen gebruiken. Hieronder staat een basistechniek die je tijdens het recept nodig hebt. Lees de techniek door.

Maak na het bakken de vragen bij de theorie onderaan de opdracht. Let bij het afwegen van de ingrediënten op de maten en de soorten lepels. Een eetlepel is dus een grote lepel, een theelepel is een klein lepeltje. De ingrediënten zijn altijd afgestreken, dus geen top op de lepel.



Leg de aluminiumfolie met de ingevette kant naar boven op het werkblad. Leg het pistoletje midden op de folie.



Vouw de folie lichtjes over het pistoletje. Sluit de folie boven het pistoletje met een dubbele vouw.



Vouw de beide zijkanten met een dubbele vouw naar boven.



## Voeding bewaren

Als je niet op de goede manier met voedsel omgaat, kun je ziek worden. Het moeilijke is dat je ziekteverwekkers niet kunt zien! Wat kun je doen om de risico's zoveel mogelijk te voorkomen?

### Kopen

Door al in de winkel te letten op voedselveiligheid, heb je minder kans op voedselinfecties. Koop bederfelijke producten als laatste en zet ze bij thuiskomst meteen in de koelkast. Let goed op de houdbaarheidsdatum en zorg dat de verpakking heel is.

### Wassen

Door je handen goed te wassen, spoel je bacteriën weg, ook schadelijke. Was je handen altijd voor het eten en voor het bereiden van voedsel, maar ook na het aanraken van rauw vlees en na toiletbezoek.

### Scheiden

Door bij de voorbereiding hygiënisch te werk te gaan, voorkom je de kans op kruisbesmetting. Zorg dat bereid eten niet in contact komt met producten die nog rauw zijn. Gebruik apart keukengerei voor gaar en rauw vlees en vis.

### Verhitten

Door je eten goed te verhitten dood je bacteriën, ook de schadelijke. Verhit warm eten dus goed, vooral vlees, kip, eieren, vis en schaal- en schelpdieren. Schep je eten tussendoor om als je het opwarmt in de magnetron, om de hitte te verdelen.

### Koelen

Door je boodschappen en maaltijdrestjes goed gekoeld te bewaren, bederven ze minder snel. Bacteriën vermeerderen zich veel minder snel bij een lage temperatuur. Bewaar bederfelijke producten daarom in de koelkast op 4 °C.



Kopen



Wassen



Scheiden



Verhitten



Koelen

## Conserveren

Om voedingsmiddelen langer te kunnen bewaren, kun je de producten bewerken. Je kunt bijvoorbeeld conserveringsmiddelen toevoegen.

Conserveren = ingrediënten langer houdbaar maken. Conserveringsmiddelen en andere toevoegingen om een product te verbeteren worden op een etiket aangegeven met E-nummers.

## E-nummers

Vaak worden er middelen toegevoegd aan een product om de smaak, kleur of houdbaarheid te verbeteren. Als een toevoeging veilig is, geeft de overheid een E-nummer. Een E-nummer wil dus zeggen dat de Europese overheid de toegevoegde stof heeft gecontroleerd en veilig vindt. De overheid geeft ook aan hoeveel van de stof toegevoegd mag worden in het product. Een E-nummer geeft jou als consument dus extra zekerheid. Op het etiket van een product moeten altijd alle ingrediënten (dus ook de toegevoegde E-nummers) worden weergegeven.

## Tips voor langer bewaren

1. Stel de temperatuur in de koelkast in op 4°C. Bij die temperatuur vermeerderen bacteriën en schimmels nauwelijks.
2. Schenk melk in bekertjes en zet het pak terug in de koelkast. Of leg een aantal plakjes vleeswaren op een schaaltje en zet de rest terug in de koelkast. Na een uur buiten de koelkast is de houdbaarheid namelijk al een dag korter geworden. Doe de koelkast snel weer dicht nadat je er iets uit gehaald hebt.
3. Let op de houdbaarheidsdatum als je de boodschappen opruimt. Zet eten met de kortste houdbaarheid vooraan. Dat is vooral belangrijk bij gekoelde producten, want die bederven sneller.
4. Zet vlees en vis onder in de koelkast. Dat is de koudste plek, bovendien kunnen er zo geen sappen uit het vlees of de vis op andere producten lekken.
5. Bewaar groenten in de groentelade. Daar is de temperatuur wat hoger dan in de rest van de koelkast en zo beschadigen de groenten niet door de kou.
6. Bewaar eieren in de koelkast. Dit verkleint de kans op bederf.
7. Stel de temperatuur van de vriezer in op ten minste -18 °C. Gooi bederfelijke producten weg als de 'te gebruiken tot' datum (TGT) is verlopen.
8. Producten met een 'ten minste houdbaar tot' datum (THT), kunnen vaak nog wel gegeten worden tot na deze datum. Kijk, ruik en proef om dit te bepalen.
9. De houdbaarheidsdatum op de verpakking geldt alleen voor ongeopende verpakkingen.
10. Laat kliekjes eerst afkoelen voordat je ze in de koelkast of vriezer zet.
11. Maak de koelkast minstens 1 keer per maand schoon met een sopje. Droog de koelkast met een schone doek, anders kunnen er weer bacteriën uitgroeien.

## HACCP

Niemand wil natuurlijk ziek worden na het eten van voedsel dat niet helemaal goed is. Daarom maken bedrijven steeds vaker gebruik van HACCP. HACCP is de afkorting van 'Hazard Analysis and Critical Control Points'.

'Hazard' betekent: een gevaar dat in een product aanwezig kan zijn en vervolgens een bedreiging voor de gezondheid van de consument kan vormen.

'Analysis' staat voor het inschatten van het risico. Hoe groot is het risico?

'Critical Control Points': 'Critical Control Points' zijn punten die onder controle gehouden moeten worden om een gevaar te voorkomen, of terug te brengen tot een aanvaardbaar niveau.

Alle bedrijven die met voedsel werken zijn verplicht een HACCP-plan op te stellen. In dat plan moeten de mogelijke risico's worden beschreven. Daarna moet er genoteerd worden hoe het bedrijf met deze risico's omgaat.

Er zijn verschillende gevaren:

1. Microbiologische gevaren: bacteriën, schimmels, virussen en parasieten.
2. Chemische gevaren: dioxines, zware metalen, schimmelgiftstoffen, resten bestrijdingsmiddelen, enzovoorts.
3. Fysische gevaren: glas, botdeeltjes, scherpe metaal- of houtdeeltjes, enz.

## Keurmerken voor voeding

Een keurmerk is een hulpmiddel voor het kiezen van een product. Een keurmerk geeft bijvoorbeeld aan dat het product is gemaakt met extra aandacht voor het milieu of dierenwelzijn. Het kan ook aangeven dat het product is toegestaan in een bepaald voedingspatroon. Keurmerken voor eten en drinken hebben meestal een herkenbaar logo op de verpakking staan.

## Het doel van een keurmerk

Keurmerken hebben vaak twee doelen:

1. consumenten helpen de goede keuze te maken;
2. fabrikanten stimuleren om gezonde(re) en duurzame producten te ontwikkelen.
- 3.

## Wie geeft het keurmerk?

Een onafhankelijke partij keurt of een keurmerk voldoet aan de specifieke eisen. Wanneer dit zo is, komt het keurmerk op de verpakking te staan.

## Soorten keurmerken

Er zijn verschillende soorten keurmerken:

1. Duurzaamheidskeurmerken

Dit keurmerk let op de volgende punten: dierenwelzijn, eerlijke handel en natuur en milieu.

2. Kwaliteitskeurmerken

Door dit keurmerk weet je hoe het is gemaakt. Het voldoet aan de gestelde kwaliteit.

3. Herkomstkeurmerken

Hierdoor weet je waar een product vandaan komt.

4. Gezondheidskeurmerken

Deze keurmerken helpen je bij het maken van een gezondere keuze. Maar ze kunnen bijvoorbeeld ook helpen bij het kiezen voor producten met een bepaalde samenstelling, bijvoorbeeld zonder gluten.



## Minder valide

Als je een lichamelijke beperking hebt, noemen we dat ook wel dat je mindervalide bent. Er zijn verschillende soorten lichamelijke beperkingen:

### Motorische beperking

Mensen met een motorische beperking hebben de hulp nodig van anderen met alledaagse taken zoals douchen en aankleden. Ze zijn mentaal (psychisch) wel gezond en het is belangrijk om hen te behandelen als ieder ander. Zij kunnen aangeven wanneer ze hulp nodig hebben. Voorbeelden van een motorische beperking zijn de ziekte van Parkinson of een verlamming.

### Zintuiglijke beperking

Hierbij gaat het om mensen met een beperking wat betreft de zintuiglijke waarneming: zien, horen, ruiken, voelen en proeven. Sommige mensen worden doof of blind geboren, maar mensen kunnen ook door een ongeluk of ziekte hun vermogen om te zien of horen verliezen.

### Chronische beperking

Mensen met een chronische beperking hebben een orgaan dat niet goed meer functioneert. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om een slecht functionerende lever, hart, nieren of longen. Ze zijn meestal wel beperkt, maar niet per sé afhankelijk van andere mensen. Astma en suikerziekte (diabetes) zijn veelvoorkomende chronische beperkingen.

### **Snelheid**

Wat is snelheid? Snelheid is een verhouding tussen tijd en afstand. Je doet over een bepaalde afstand een bepaalde tijd. Het omrekenen naar kilometer per uur is nog niet eenvoudig. Maar als je

#### Stap 1

Maak de afstand en tijd zo klein mogelijk, in seconden en meters

	Wat heb ik?	Wat moet ik doen?	Resultaat
Afstand voorbeeld	5 kilometer	keer 1000	5000 meter
Tijd voorbeeld	10 minuten	Keer 60	600 seconden

#### Stap 2

Deel de afstand door de tijd:

	Wat heb ik?	Wat moet ik doen?	Resultaat
Afstand	5000 meter	Deel de afstand door de tijd. $5000 / 600$	Je snelheid is 8,33 meter per seconde
Tijd	600 seconden		

#### Stap 3

Reken de meters per seconden om naar kilometer per uur

	Wat heb ik?	Wat moet ik doen?	Resultaat
Aantal meters per seconden naar kilometer per uur	0,83 meter per seconde	Vermenigvuldig de meters maal 3,6*. $8,33 \times 3,6$	Je snelheid is 30 kilometer per uur

\* het getal 3,6 komt van de berekening  $60 \text{ seconden} \times 60 \text{ seconden} = 3600 \text{ seconden}$ . (Dit is 1 uur).

$3600 \text{ seconden} : 1000 \text{ meter} = 3,6$

het stap voor stap doet, gaat het goed.

Voorbeeld:

Gegeven:

Kees fietst in 5 minuten van huis naar school. De afstand is 2,0 km.

Vraag:

Bereken de gemiddelde snelheid in kilometer per uur.

Uitwerking:

Stap 1: Afstand:  $2 \text{ km} \times 1000 = 2000 \text{ m}$ .

Stap 2: Tijd:  $5 \text{ min} \times 60 = 300 \text{ seconden}$ .

Gemiddelde snelheid:  $2000 : 300 = 6,7 \text{ m/s}$ .

Stap 3: Snelheid in kilometers is:  $6,7 \times 3,6 = 24,12 \text{ km/u}$ .